

M. ou Mme

Le Président

Evry, le2022

Dossier :

Nom de l'élève :

Classe de l'élève :

Madame, Monsieur,

La rentrée en sixième représente un temps fort dans la scolarité de votre enfant et votre Département y accorde une attention toute particulière. Au-delà des compétences obligatoires qu'il met en œuvre, le Département porte l'ambition d'accompagner votre enfant dans l'apprentissage des usages numériques éducatifs au sein de son collège.

C'est la raison pour laquelle le Département de l'Essonne a fait le choix de fournir à tous les collégiens des équipements et des services adaptés. La nouvelle politique d'équipement en ordinateur portable de tous les élèves essonnais de sixième, adoptée en juillet 2020, offrira à chacune et chacun d'entre eux un cadre d'enseignement de qualité, et ce, dès l'entrée au collège. Dans ce cadre, un ordinateur portable est attribué par le Département à votre enfant. Cet ordinateur le suivra tout au long de sa scolarité au collège ; il a vocation à être utilisé tant au collège qu'au domicile. Il favorise l'accès de votre enfant à toutes les ressources numériques éducatives mises à sa disposition par le Département, et en premier lieu à l'espace numérique de travail (ENT).

Nous avons donc le plaisir de vous inviter à venir avec retirer le pack ordinateur portable (PC, chargeur, sacoche et guide de l'utilisation) qui lui est attribué le à l'adresse suivante :

COLLEGE.....
.....

La cérémonie de remise se déroulera de ..H.. à ..H..

Le retrait de l'ordinateur portable de votre enfant se fera après présentation obligatoire des documents suivants :

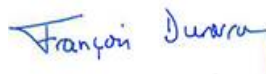
- le présent bon de retrait,
- la convention et le consentement RGPD validés,
- la pièce d'identité du responsable légal ou la procuration dûment complétée.

En cas d'impossibilité de déplacement, vous disposez de la possibilité de mandater une personne majeure de votre choix. A cette fin, vous devez impérativement remplir la procuration au verso. La personne majeure mandatée devra se présenter avec l'ensemble des pièces précédemment désignées et sa propre pièce d'identité.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de mes salutations distinguées.

**Lecourrier doit être adressé
à Monsieur le Président
du Conseil départemental**

François Durovray



**Hôtel du Département
Boulevard de France
Évry-Courcouronnes
91012 Évry cedex**

**Tél.: 01 60 91 91 91
Fax: 01 60 91 91 77**

Affaire suivie par : Blondine Boursiquot – DIREC- Tél : 01.60.91.17.68

essonne.fr

PROCURATION

AUTORISATION DE RETRAIT PAR UNE PERSONNE MAJEURE

Si vous ne pouvez être personnellement présent le jour de la distribution, remplir ce document qui devra être remis **impérativement** en même temps que les documents listés en bas de page*.

Pour donner procuration et donc autoriser la personne que vous désignez à retirer les matériels, il vous faut remplir : la zone 1 qui vous concerne et la zone 2 qui concerne la personne que vous autorisez.

Je soussigné(e)

Mr, Mme, (rayer la mention inutile)

Nom : **Prénom** :

Adresse :

Pièce justificative présentée (copie ou original) :

Carte d'identité Permis de conduire Passeport

N° :

Date et lieu de délivrance de la pièce justificative

Pour le jeune bénéficiaire :

Nom : Prénom : Classe : ..

AUTORISE

Mr, Mme, (rayer la mention inutile)

Nom : **Prénom** :

Adresse :

Pièce justificative présentée (original) :

Carte d'identité Permis de conduire Passeport

N° :

Date et lieu de délivrance de la pièce justificative :

A retirer l'équipement PC collégien – CD Essonne

Fait à Le Signature du mandant (parent de l'élève – représentant légal)

*Pièces d'identité (carte d'identité, permis de conduire ou passeport) du parent ou représentant légal, copie ou original, pour vérifier l'identité,